



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.300 Einwohnern, rund 8.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst sich im Bereich der „Technischen Abteilung“ u.a. mit der Betreuung und Reinigung der Gebäude und Anlagen der Kurverwaltung des Ostseebades Göhren.

Zur Verstärkung unseres Teams „Technische Abteilung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d) Technische Abteilung
Reinigungskraft**

- wöchentliche Arbeitszeit 30 Stunden (75 %) -

Ihre Aufgaben werden sein

- Reinigungs- und Pflegearbeiten

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Belastbare, engagierte Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Schicht-, Sonn- und Feiertagsdiensten
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Unsere Leistungen für Sie

- Tarifbindung
Die vereinte Dienstleistungsgewerkschaft ver.di verhandelt regelmäßig Gehaltsanpassungen. Die durchschnittlichen Gehaltserhöhungen der vergangenen Jahre belaufen sich auf rund 2,5 % Steigerung pro Jahr.
- Stufenerhöhungen
Der TVöD sieht tarifliche Gehaltssteigerungen nach Betriebszugehörigkeit des Mitarbeiters vor.
- Urlaubsanspruch
Sie erhalten 30 Tage Urlaub im vollen Kalenderjahr.
- Altersvorsorge
Für Tarifbeschäftigte bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Sonderzahlungen
Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.

- Krankengeldzuschuss
Für bis zu 33 Wochen kann zusätzlich zum Krankengeld eine Zuschuss nach TVöD bis zu 70 % des Nettoarbeitsentgeltes geleistet werden.
- Fort- und Weiterbildungen
Die Kosten für Fort- und Weiterbildungen werden grundsätzlich übernommen.

Die Stelle ist unbefristet.

Die Vergütung erfolgt nach EG 2 TVöD-V (1.651,88 € brutto).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (wie z. B. Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, u.ä.) richten Sie bitte

bis zum 15. September 2021

an die Kurverwaltung Ostseebad Göhren
z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske
Poststraße 9, 18586 Göhren
oder per E-Mail an: bewerbung@goehren-ruegen.de

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Ihrer Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Kopien ein (keine Originaldokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbermappen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie Ihren Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Kurverwaltung nicht erstattet.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet, für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren stehen wir Ihnen telefonisch unter 03 83 08-66 79 0 zur Verfügung.