



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.300 Einwohnern, rund 7.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst mit der Betreuung der Gebäude und Anlagen der Kurverwaltung des Ostseebades Göhren sowie der Gebäude und Anlagen im Auftrag für die Gemeinde Ostseebad Göhren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**zum frühestmöglichen Einstieg**

**ab dem 01.04.2020**

**eine/n**

**Mitarbeiter/in im Bereich  
des Gebäudemanagements und der Baubetreuung**

**-wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden-**

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des Bereichs Gebäudemanagement und Technik
- Planung, Durchführung und Überwachung von Projekten, z. B. Neu-, Umbau- und Werterhaltungsmaßnahmen an Gebäuden, technischen Anlagen und sonstiger Infrastruktur
- Durchführung von Vergabeverfahren
- technische und kaufmännische Projektkoordinierung
- Umsetzung von gesetzlichen und baurechtlichen Anforderungen
- Verantwortung für Wartungen, Prüfungen sowie Instandsetzungsarbeiten an technischen Anlagen und der Haustechnik
- Unterstützung bei der Planung und Organisation der gesamten Betriebstechnik
- Sicherstellung aller Themen der Energieversorgung, der Arbeitssicherheit und des Qualitätsmanagements
- Unterstützende Tätigkeiten im Bauhof des kommunalen Eigenbetriebes

Ihre Voraussetzungen sind:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes technisches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert ist ein zusätzlicher Abschluss als Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Sie haben einschlägige Berufserfahrung im Instandhaltungsmanagement und in der Steuerung von Bauprojekten
- Sie zeichnet Eigeninitiative, Kundenorientierung, Loyalität sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise aus
- Sie pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern

- Sie sind sicher im Umgang mit Gesetzen und Vorschriften des Baurechts und mit aktuellen IT-Programmen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative sowie eine strukturierte, sorgfältige, selbstständige und gleichzeitig teamfähige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in wechselnde Aufgaben einzuarbeiten zu können
- Hohe Flexibilität sowie die Fähigkeit, auch erhöhten Arbeitsanfall sicher und schnell zu bewältigen
- Ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Kritikfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

#### Wir bieten

- eine spannende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Tätigkeitsfeld
- die Möglichkeit zum Einbringen und zur Umsetzung eigener Ideen im Bereich des Tätigkeitsfelds
- ein serviceorientiertes und engagiertes Team
- moderner Arbeitsplatz
- eine Vergütung bzw. Leistungen nach den Tarifbestimmungen des öffentlichen Diensts (TVöD-V).

Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (wie z. B. Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, u.ä.) richten Sie bitte

**bis zum 28. Februar 2020**

an die Kurverwaltung Ostseebad Göhren  
z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske  
Poststraße 9, 18586 Göhren  
oder per E-Mail an: [bewerbung@goehren-ruegen.de](mailto:bewerbung@goehren-ruegen.de)

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Ihrer Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Kopien ein (keine Originaldokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbermappen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie Ihren Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Kurverwaltung nicht erstattet.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet, für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Fenske telefonisch unter 03 83 08-66 79 0 zur Verfügung.