



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.300 Einwohnern, rund 7.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst sich u.a. mit der touristischen Vermarktung, der Organisation von Veranstaltungen sowie der touristischen Information und Betreuung der Gäste des Ostseebades.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

zum 01.05.2019 oder einem nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n
Mitarbeiter/-in (m/w/d) auf 450,00 €-Basis
- monatliche Arbeitszeit 40 Stunden -

Für den Mitarbeiter/-in (m/w/d) auf 450,00 €-Basis zählen Kontrolltätigkeiten im Ostseebad Göhren zu den Aufgaben.

Sie sollten kontaktfreudig und kommunikationsstark sein sowie ein freundliches und sicheres Auftreten haben.

Dieses Angebot richtet sich auch an Rentner/-innen und sonstige Personen, die an einem Nebenverdienst interessiert sind.

Die Arbeitszeit wird nach Absprache flexibel gestaltet. Moderne Kommunikationsmittel sowie Arbeitskleidung werden gestellt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (wie z. B. Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, u.ä.) richten Sie bitte

an die Kurverwaltung Ostseebad Göhren
z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske
Poststraße 9
18586 Göhren
oder per E-Mail an: bewerbung@goehren-ruegen.de

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Kurverwaltung nicht erstattet.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Ihrer Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Kopien ein (keine Originaldokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbermappen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie Ihre Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Kurverwaltung nicht erstattet.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet, für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Fenske telefonisch unter 03 83 08-66 79 0 zur Verfügung.