



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.300 Einwohnern, rund 7.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst sich im Bereich „Technischen Abteilung“ u.a. mit der Grünpflege, Straßenreinigung, Strandreinigung, Winterdienst, Transport- und Montagearbeiten.

Weitere Aufgaben des Kommunalen Eigenbetriebes liegen in der Betreuung der Gebäude und Anlagen der Kurverwaltung des Ostseebades Göhren sowie der Gebäude und Anlagen im Auftrag für die Gemeinde Ostseebad Göhren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

zum frühestmöglichen Einstieg

ab dem 01.05.2019

eine/n

Mitarbeiter/in der Technischen Abteilung

Elektroniker für Betriebstechnik

-wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden-

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Durchführung von Installationsarbeiten, Kleinreparaturen, Austausch der Leuchtmittel sowie Fehlersuche und Störungsbeseitigung an elektrischen Anlagen
- Einweisung und Begleitung von Fremdfirmen bei Wartungsarbeiten und/oder Baumaßnahmen mit anschließender Abnahme der erbrachten Leistungen
- Instandsetzung und Wartung von Schaltanlagen und Transformatoren
- Prüfung zur Feststellung der elektrischen Sicherheit von ortsveränderlichen elektrischen Geräten und Betriebsmitteln in Büros und Werkstätten sowie der Dokumentation der Prüfergebnisse
- Funktionskontrolle und ggfs. Durchführung von Reparaturen an vorhandenen Notlichtanlagen
- Unterstützung des gesamten Teams bei anfallenden Arbeitsschwerpunkten

Ihre Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker/in der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik, Elektroanlagenmonteur/in, Elektroniker/in für Betriebstechnik oder Elektroinstallateur/in
- Berufserfahrung auf dem Gebiet von Installationsarbeiten sowie der Störungsbeseitigung an elektrischen Anlagen
- Nachweis einer Schaltberechtigung ist wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine strukturierte, sorgfältige, selbstständige und gleichzeitig teamfähige Arbeitsweise
- Bereitschaft, im Bedarfsfall Rufbereitschaften zu übernehmen – auch an Wochenenden

- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B, weitere Fahrerlaubnisklassen wie C1 wünschenswert
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in wechselnde Aufgaben einzuarbeiten zu können
- Hohe Flexibilität sowie die Fähigkeit, auch erhöhten Arbeitsanfall sicher und schnell zu bewältigen
- Ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln
- Kritikfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Wir bieten

- eine spannende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Tätigkeitsfeld
- die Möglichkeit zum Einbringen und zur Umsetzung eigener Ideen im Bereich des Tätigkeitsfelds
- ein serviceorientiertes und engagiertes Team
- eine ausführliche und professionelle Einarbeitung, moderne Arbeitsplätze
- eine Vergütung bzw. Leistungen nach den Tarifbestimmungen des öffentlichen Diensts (TVöD-V).

Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (wie z. B. Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, u.ä.) richten Sie bitte

bis zum 28. Februar 2019

an die Kurverwaltung Ostseebad Göhren
z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske
Poststraße 9, 18586 Göhren
oder per E-Mail an: bewerbung@goehren-ruegen.de

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Ihrer Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Kopien ein (keine Originaldokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbermappen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie Ihre Unterlagen bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Kurverwaltung nicht erstattet.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet, für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Fenske telefonisch unter 03 83 08-66 79 0 zur Verfügung.